



CODICE ETICO LA COMMERCIALE SRL

LA NOSTRA VISIONE ETICA
Versione 1 del 14.10.2024

INDICE

1. Introduzione

Ambito di applicazione e destinatari

2. Valori

Principi su cui si basa la nostra Società

3. Comportamenti

Tutte le coordinate per comportamenti corretti e coerenti con la nostra mission

4. Rapporti

Una guida per i rapporti personali, con i clienti e fornitori

5. Disposizioni finali

Come segnalare una violazione e tutte le tutele previste

1. INTRODUZIONE

Il Codice Etico (di seguito Codice) è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della società. Il documento, in ordine al contesto culturale, sociale, professionale in cui la Società opera, definisce i principi ed i valori etici che la Società vuole osservare nella conduzione delle proprie attività e dei propri affari nonché nei rapporti con i soggetti e/o gli Enti, che operano in nome e/o per conto della stessa e, più in generale, con ogni altro “portatore di interesse” o stakeholder.

Per creare valore, bisogna sempre partire dai valori, le regole e i principi. Quelli che abbiamo costruito nel tempo attraverso un confronto continuo, a tutti i livelli, e che oggi riportiamo qui, nel nostro Codice Etico.

Per orientare le decisioni, stabilire i punti fermi del nostro lavoro quotidiano, indirizzare i comportamenti per un agire comune. Il Codice diventa quindi la nostra bussola di riferimento che ci aiuterà a individuare possibili errori comportamentali e a correggerli, per migliorare il nostro ambiente lavorativo giorno dopo giorno.

La COMMERCIALE SRL si impegna a rispettare le aspettative legittime dei propri stakeholders, svolgendo le proprie attività nella tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell’ambiente, del mercato nonché nel rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni di carattere nazionale ed internazionale, contribuendo attivamente alla promozione della qualità della vita ed allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui la Società agisce.

Ambito di applicazione e destinatari

Tutte le azioni, operazioni, transazioni e rapporti della COMMERCIALE SRL devono essere ispirati ai principi e alle regole comportamentali del presente Codice Etico, di cui destinatari sono:

- gli organi sociali;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse generale (stakeholder);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.
- tutti i dipendenti;
- tutti coloro che, all’interno della Società rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo;
- tutte le persone interne ed esterne alla società;

Tutti i soggetti destinatari del Codice sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi e a conformare il proprio comportamento alle regole in esso esplicitate.

A tal fine, LA COMMERCIALE SRL si impegna a diffondere ai propri collaboratori il presente Codice Etico, i principi a cui esso si ispira e ogni connessa informativa.

Con riferimento al personale interno la diffusione avverrà mediante affissione nei luoghi di lavoro; verranno altresì forniti documenti specifici per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati. Con riferimento ai collaboratori esterni e soggetti terzi, il Codice verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito aziendale e, ove possibile, attraverso la Sua trasmissione agli stessi al momento dell'inizio della relazione contrattuale. Il Codice è parte integrante delle obbligazioni che discendono dai rapporti contrattuali intervenuti con i soggetti destinatari. Per l'effetto qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice costituirà inadempimento e LA COMMERCIALE SRL, a seconda della gravità della violazione stessa, si riserva di attivare i rimedi contrattuali e, ricorrendone i presupposti disciplinari che potranno comportare anche all'interruzione dei rapporti con i soggetti inadempienti.

L'osservanza del Codice costituisce pertanto regola imprescindibile per l'instaurazione e/o la prosecuzione dei rapporti contrattuali di qualsiasi natura con la società.

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore della Società e per tutti i terzi, l'adesione ai principi etici previsti dal Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con la Società: il presente Codice costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

2. VALORI

• Legalità

La Società riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto del Codice, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali: la Società non giustifica alcun comportamento contrario anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società e sanziona tali comportamenti.

La Società previene, con specifici controlli, l'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità.

Rispettiamo la legge, i regolamenti, le norme di ciascuno Paese in cui operiamo e le procedure aziendali. La legalità è per noi un valore irrinunciabile.

In linea con le disposizioni in maniera di Antitrust, LA COMMERCIALE SRL promuove l'integrità, la correttezza e la leale competizione fra le parti nel raggiungimento degli obiettivi sfidanti e nuovi traguardi, e si impegna a rispettare sempre ogni interlocutore, compresi i concorrenti.

• Eguaglianza contro ogni discriminazione

Promuoviamo il rispetto della dignità umana e non accettiamo comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, opinioni politiche e sindacali, nazionalità o religione. Ci impegniamo a trattare ogni dipendente e collaboratore allo stesso modo – a tutti i livelli e ovunque operino all'interno della società – cercando di garantire il diritto di svolgere al meglio il proprio lavoro, in un clima di serenità, sicurezza e coesione.

• Riservatezza e tutela delle informazioni

Garantiamo la riservatezza delle informazioni in nostro possesso, la conformità della legislazione vigente in materia di gestione dei dati personali. Tutte le informazioni a disposizione della società sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

• Trasparenza di azioni e comportamenti

Su ogni attività forniamo informazioni veritiere, chiare, complete e accurate. Ogni nostra azione e operazione viene validata e autorizzata, documentata, così da consentire la percorribilità del processo decisionale. Una trasparenza che limita il perimetro delle decisioni arbitrarie e favorisce comportamenti corretti e responsabili.

• Sicurezza sui luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, clienti e della popolazione circostante, così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali, sono fondamenti dell'impegno etico della Società.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori sul posto di lavoro. Si impegna, altresì, a tutelare l'integrità psicofisica dei propri collaboratori e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza adottando scrupolosamente quanto previsto dalla Legge e analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Ai nostri collaboratori vengono garantiti luoghi di lavoro salubri e sicuri nel rispetto delle normative.

Formiamo ogni persona sui rischi connessi alla sua attività, e assicuriamo soluzioni e strumenti idonei di protezione collettivi e individuali, monitorando l'efficacia e attuando azioni di miglioramento continuo del sistema a presidio dei rischi.

• Qualità del prodotto

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente. Prodotti e servizi devono rispondere a richieste rigorose che possono essere soddisfatte soltanto applicando alti standard qualitativi.

Profondo Know – how e processi di produzione sofisticati sono necessari per soddisfare la richiesta di prestazioni eccezionali in termini di tecnologia e qualità nonché in un modo efficiente in termini di costo. Favoriamo la crescita continua delle competenze delle nostre risorse e lavoriamo con impegno e dedizione per garantire a ogni cliente e interlocutore prestazioni ad alto valore aggiunto.

• Valorizzazione delle risorse umane

Tutti i collaboratori della Società contribuiscono a definire, mantenere, migliorare l'immagine della Società e la qualità dei prodotti. Per tale motivo la Società promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane stimolando la collaborazione e il lavoro di gruppo e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente.

Per la Società i dipendenti sono una risorsa strategica e un punto di forza per l'intera azienda. La Società sottolinea l'importanza di attrarre e trattenere i migliori talenti e stimola l'interazione onesta, aperta e costruttiva, la partecipazione e la collaborazione, la condivisione delle informazioni e della conoscenza: regolarmente vengono valutati il grado di soddisfazione e le prestazioni dei dipendenti sulla base dei risultati individuali e collettivi sul rispetto degli adempimenti e delle norme di comportamento.

La Società valorizza le proprie risorse umane adottando una seria politica di gestione del personale e più precisamente promuovendo il criterio della meritocrazia e il riconoscimento delle qualità del lavoro nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione.

La Società è in grado di cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e deve porre in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

Riconosciamo ai dipendenti un valore primario per il conseguimento degli obiettivi aziendali. A tal fine, la Società stabilisce e mantiene relazioni basate sulla fiducia reciproca e sulla lealtà, valorizzando per quanto possibile le capacità del singolo. La Società promuove la formazione del personale favorendo la crescita professionale, astenendosi da discriminazioni di qualsiasi natura e garantendo pari opportunità. Tutto il personale è chiamato ad alimentare un clima di rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

3. COMPORTAMENTI

I soci e i componenti della direzione generale, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che nel rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

Gli amministratori hanno l'obbligo:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di assicurare la condivisione della visione e missione etica della Società;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno de LA COMMERCIALE SRL astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di promuovere le attività di controllo e/o di revisione nel rispetto del presente Codice;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare la policy aziendale in materia di privacy e deve essere rivolta a salvaguardare le informazioni a carattere sensibile;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per il Personale all'interno del regolamento aziendale interno e del codice disciplinare.

3.1 Informativa societaria: gestione e redazione dei documenti societari e contabili

La COMMERCIALE SRL assicura che:

La Società osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione secondo quanto previsto dal Codice Civile e dalle norme nazionali, comunitarie e internazionali.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il dipendente agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà. Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione. L'obbligo di fedeltà consiste nel divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione e i metodi operativi e di far uso delle conoscenze acquisite in modo tale da non danneggiare la Società.

I dipendenti eseguono le disposizioni inerenti l'espletamento del loro incarico e delle loro funzioni o mansioni che gli siano impartiti dai superiori. Se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente dimostra le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione. Il dipendente, in ogni caso, non esegue l'ordine quando l'atto sia vietato dalla Legge penale o costituisca un illecito amministrativo.

3.2 Politiche di gestione del personale

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e la Società non ammette nessuna forma di lavoro irregolare. Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del Personale sono basate sulla meritocrazia, garantendo medesime opportunità. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice. Il Personale è valorizzato pienamente mediante l'attivazione di tutte le leve disponibili. Le funzioni competenti devono pertanto:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore;
- garantire a tutti i dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- creare un ambiente di lavoro nel quale dipendenti e collaboratori si sentano liberi di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni al fine di "arricchire" la Società e migliorare il suo rendimento;
- contrastare forme di clientelismo e nepotismo.

Coloro che ritengano di aver subito offese o discriminazioni possono denunciare l'accaduto alla Direzione o all'ufficio del personale, per l'accertamento dei fatti e l'applicazione delle conseguenti misure. Non rientrano nel concetto di discriminazione le disparità di trattamento motivate da criteri oggettivi, che non siano in contrasto con la legge o con il contratto collettivo di settore.

3.3 Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società

Il personale è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore diretto di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

In particolare, il Personale è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti;

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice;
- utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; comunque, è vietato, salvo quando previsto da normative specifiche o accordi aziendali, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

3.4 Comportamenti Illeciti

Il Personale, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire ed evitare la commissione di illeciti. LA COMMERCIALE SRL vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa.

3.5 Conflitto di Interessi

Il Personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. LA COMMERCIALE SRL riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti, collaboratori e amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti, collaboratori o amministratori. Il Personale della Società è tenuto ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

3.6 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

LA COMMERCIALE SRL considera di elevata rilevanza le tematiche connesse alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.

Il Personale in tema di salute e sicurezza sul lavoro deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui sopra, nonché eventuale situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave o imminente, dandone notizie al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere, senza autorizzazione, dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle donne in stato di gravidanza, al fine di favorire condizioni di lavoro adeguate alle loro esigenze psico-fisiche.

3.7 Tutela di dati e sistemi informatici

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti ai dipendenti, collaboratori o terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi; la gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con la normativa vigente.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale della Società nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ciascun Destinatario dovrà pertanto:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure prefissate ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Società proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi comunque danno o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

4. RAPPORTI

4.1 Rapporti con clienti e fornitori

Il comportamento de LA COMMERCIALE SRL nei confronti dei clienti/utenti, dei fornitori e partners è improntato all'onestà, al rispetto e alla cortesia e disponibilità, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La Società persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Al Personale è richiesto di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi forniti dalla Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, ed in particolare a tutte le attività di carattere commerciale.

Clienti

La vision de LA COMMERCIALE SRL esprime l'impegno dei confronti nei clienti, per offrire loro il migliore prodotto e la maggiore qualità disponibile. Questo significa garantire al cliente la massima professionalità insieme ad alti standard di qualità di prodotto e di servizio, intesi anche come capacità di ascoltare le sue esigenze, rispondere tempestivamente alle richieste, esaminare velocemente eventuali reclami.

Un mondo di attenzioni che insieme concorrono a costruire un rapporto di fiducia e soddisfazione. Nei confronti dei nostri clienti adottiamo atteggiamenti corretti e trasparenti, privilegiando la forma scritta per evitare equivoci o malintesi, come nella stipula di contratti e nella trasmissione di comunicazioni, da formulare sempre attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile.

La Società si impegna a comunicare tempestivamente ai propri Clienti eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche del prodotto.

Fornitori

Ci impegniamo ad attuare rapporti con i fornitori improntati alla lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. Selezioniamo il fornitore migliore e determiniamo le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni oggettive e imparziali osservando i seguenti principi:

- la scelta è fondata esclusivamente su valutazioni inerenti la qualità, il prezzo e le garanzie fornite;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione da parte dei fornitori, finalizzata alla donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili, con i quali intrattengano relazioni.

Così come per i clienti, anche con i fornitori privilegiamo la forma scritta, per evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali.

4.2 Rapporti con enti e organizzazioni

Siamo consapevoli dell'importanza del nostro ruolo sociale e intendiamo contribuire attivamente al benessere e alla crescita delle comunità locali e nazionali in cui operiamo.

Per questo dialoghiamo sia con organizzazioni sindacali, politiche e sociali e i loro rappresentanti, sia con enti privati e no profit, sempre nel pieno rispetto delle normative e delle direttive aziendali.

D'altra parte, non intendiamo intrattenere alcun tipo di relazione con enti od organizzazioni nazionali o internazionali che perseguano - direttamente o indirettamente - finalità penalmente illecite o comunque vietate dalla legge. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti - di qualsiasi genere - con gli enti privati, sono riservati esclusivamente a determinate funzioni aziendali e al personale autorizzato.

4.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti attinenti all'attività de LA COMMERCIALE SRL intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate che le svolgeranno nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice. La Società vieta, ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Cosa fare in caso di violazioni?

Se un dipendente, un collaboratore o un soggetto terzo che interagisce con la Società, viene a conoscenza di una presunta violazione del Codice Etico, questi è tenuto a informare l'ufficio Risorse Umane (risorseumane@lacommerciale.it o recandosi in ufficio) e la Direzione Aziendale (nel rispetto delle disposizioni di legge previste dalla L.179/2017).

L'ufficio Risorse Umane valuterà ogni violazione o sospetto di violazione del Codice, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

Il dipartimento delle Risorse Umane agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Quali segnalazioni sono ritenute idonee?

Una segnalazione deve essere fondata su elementi concreti, circostanziati, precisi e concordanti, e può riguardare:

- fatti che integrano reati, illeciti e irregolarità;
- azioni che potenzialmente violano il Codice Etico, disposizioni e procedure interne;

Non verranno prese in considerazione lamentele personali o segnalazioni generiche e prive degli elementi necessari per la conduzione di accertamenti successivi.

Sanzioni previste

Le violazioni commesse dai Destinatari del Codice sono sanzionate nel rispetto delle norme di cui al Codice Civile e dello Statuto dei lavoratori e del CCNL di categoria.

La violazione delle norme di cui al Codice e l'inosservanza dei principi di comportamento da esso discendenti, quando perpetrata da parte degli organi di governo della Società può comportare l'adozione delle misure idonee previste dalla Legge, come previsto dal Sistema disciplinare della Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di particolare rilevanza. La Società si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelarsi e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

Conseguenze contrattuali per i dipendenti

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. e secondo la normativa, legale e contrattuale vigente, ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile, ovvero per l'Italia, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Società (assemblea dei soci e Responsabile Risorse Umane) comporteranno l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

Adozione del codice etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di amministrazione di LA COMMERCIALE S.R.L. Eventuali sostanziali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.

La revisione è prevista annualmente entro il 31 Dicembre dell'anno in corso.

Il consiglio di Amministrazione

Mauro Artuffo

Paolo Artuffo
